

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER TITOLI E COLLOQUIO PER L’AFFIDAMENTO DI UN INCARICO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA NELL’AMBITO DEL PROGETTO “INNOXENIA - INNOVATION IN TOURISM IN THE ADRIATI IONIAN MACROREGION - INTERREG V-BA ADRIATICO IONIAN PROGRAMME” PER LE ESIGENZE DEL CENTRO DI STUDI AVANZATI SUL TURISMO/CAST

IL DIRETTORE/IL PRESIDENTE

Visto l’art. 7 D.Lgs.165/2001 e ss.mm.ii.;

Visto l’art. 9 comma 28 del DL. 78/2010, convertito con modificazioni dalla Legge 122/2010;

Vista la Legge 240/2010 in materia di organizzazione delle Università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l’efficienza del sistema universitario;

Visto il D.lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii. recante il riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

Visto l’art. 1, comma 303 della Legge di Bilancio per il 2017 n. 232 dell’11/12/2016, in cui si dispone che al fine di favorire lo sviluppo delle attività di ricerca nelle università statali e di valorizzare le attività di supporto allo svolgimento delle stesse senza maggiori oneri per lo Stato gli atti e i contratti di cui all’art. 7 comma 6 del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, stipulati dalle Università statali non sono soggetti al controllo preventivo da parte della Corte dei Conti, previsto dall’articolo 3, comma 1, lettera f-bis), della legge 14 gennaio 1994, n. 20;

Vista la delibera del Consiglio Centro di Studi Avanzati sul Turismo 04/10/2018 con cui si autorizza il conferimento dell’incarico di cui all’art. 1 per lo svolgimento delle attività inerenti il progetto “INNOXENIA – Innovation in Tourism in the Adriatic-Ionianc Macroregion”.

DISPONE

E’ indetta una procedura comparativa per titoli e colloquio per l’affidamento di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa nell’ambito del progetto INNOXENIA – “Innovation in Tourism in the Adriatic-Ionianc Macroregion” per le esigenze del Centro di Studi Avanzati sul Turismo/CAST.

Articolo 1

**Progetto nell’ambito del quale viene richiesto l’affidamento dell’incarico.
Oggetto e sede dell’incarico.**

Il Progetto

L’obiettivo principale di Innoxenia è costruire un Osservatorio sul Turismo e Innovazione (OTI) mettendo in network i principali attori delle destinazioni coinvolte nel progetto allo scopo di costruire strategie, politiche e investimenti per la crescita sostenibile delle destinazioni stesse. La definizione concettuale della struttura dell’OTI e il suo popolamento in termini di dati richiede specifiche competenze sia di tipo statistico sia di tipo economico ed informatico. La costruzione dell’OTI coinvolge tutti i partners del progetto che dovranno essere opportunamente istruiti sulle modalità di popolamento della banca dati e della sua fruizione. La gestione e il monitoraggio delle relazioni sia

con i partner sia con i fornitori esterni al progetto (ad esempio, i fornitori di servizi ITC) costituisce un ulteriore aspetto da coordinare nel progetto. Tali competenze statistiche, economiche, informatiche ed organizzative sono quelle richieste al vincitore del presente bando.

Oggetto dell'incarico

L'incarico avrà ad oggetto le seguenti attività:

- Programmare e gestire il coordinamento, implementazione, monitoraggio e reporting dell'Osservatorio sul Turismo e Innovazione.
- Svolgere attività di supporto nella gestione dei rapporti con i partners del progetto e gli altri operatori o enti coinvolti nelle attività della ricerca, in tutte le aree di competenza.
- Contribuire a tutte le fasi del processo di fornitura dei servizi del progetto (definire i termini delle proposte, gestire i bandi, redigere e valutare le proposte, etc.).
- Monitorare e supportare i partners nell'implementazione dell'Osservatorio sul Turismo e Innovazione.
- Contribuire al popolamento della banca dati, da fonti ufficiali e da web, alla base dell'Osservatorio sul Turismo e Innovazione e al suo aggiornamento nel tempo.
- Organizzare e insegnare ai partners come usare la piattaforma dell'Osservatorio sul Turismo e Innovazione.
- Seguire gli sviluppi finanziari del progetto e delle sue singole azioni.

Sede

Le attività saranno svolte prevalentemente fuori dai locali dell'Università.

Articolo 2 Durata ed efficacia del contratto

La prestazione avrà una durata pari a mesi 4 per un monte ore complessivo stimato in 600 ore.

Al presente bando potranno partecipare sia i dipendenti a tempo indeterminato dell'Ateneo sia i soggetti esterni.

L'attribuzione dell'incarico a personale esterno avrà ad oggetto la stipula di un contratto di collaborazione coordinata e continuativa.

Alla selezione dei candidati esterni si procederà solo nel caso in cui non vi sia la disponibilità dei dipendenti a tempo indeterminato dell'Ateneo o nel caso in cui questi non risultino idonei alla selezione.

Articolo 3 Dipendenti dell'Ateneo

I dipendenti a tempo indeterminato dell'Ateneo potranno manifestare la propria disponibilità, utilizzando il modulo di cui all'allegato 2 e con le modalità specificate nel successivo articolo 5.

A pena di esclusione, la domanda del dipendente deve essere integrata dal NULLA OSTA del proprio Responsabile di Struttura utilizzando il modello di cui all'allegato 3.

Lo svolgimento dell'attività da parte di un dipendente dell'Ateneo potrà avvenire solo nel rispetto degli istituti contrattuali previsti dal contratto collettivo del comparto università e nel rispetto della disciplina vigente, con particolare riferimento al D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.

L'incarico verrà svolto dal dipendente in orario di ufficio e non prevede l'erogazione di compensi aggiuntivi in quanto considerato nell'ambito dell'attività attinente al servizio prestato.

Articolo 4

Requisiti per l'ammissione

I requisiti di ammissione alla presente valutazione comparativa sono i seguenti:

1. titolo di studio: Laurea magistrale in discipline Economico/Aziendali o equivalenti; esperienze e competenze professionali qualificate maturate presso enti pubblici o organizzazioni private in relazione all'oggetto del contratto: esperienze per almeno 12 mesi;
2. non aver riportato condanne penali e/o di non aver procedimenti penali pendenti tali da determinare situazioni di incompatibilità con l'incarico da espletare
3. godimento dei diritti civili e politici
4. adeguata conoscenza della lingua italiana (almeno a livello B2), se cittadino straniero e delle lingua inglese.

Costituiranno titolo preferenziale per la valutazione:

- Dottorato di ricerca in discipline Economico-Aziendali;
- Partecipazione ad altri progetti finanziati dall'EU;
- Articoli scientifici inerenti l'oggetto del contratto.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equipollenza o di riconoscimento accademico ai sensi della vigente normativa in materia secondo la procedura di cui all'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 (sito web di riferimento: <http://www.cimea.it/it/servizi/procedure-di-riconoscimento-dei-titoli/riconoscimento-non-accademico.aspx>).

In mancanza del provvedimento di equipollenza o di riconoscimento accademico, potrà essere, dichiarata in domanda l'avvenuta presentazione della richiesta degli stessi. In quest'ultimo caso, i candidati saranno ammessi alla selezione con riserva, fermo restando che l'equipollenza o il riconoscimento del titolo di studio dovranno obbligatoriamente essere posseduti al momento della stipula del contratto.

Alle selezioni non possono partecipare coloro che hanno un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente alla struttura che richiede la stipula del contratto ovvero il Rettore, Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso.

Il mancato possesso dei requisiti di ammissione o la mancata dichiarazione degli stessi comporta l'esclusione del candidato dalla procedura di selezione.

Articolo 5

Domanda di partecipazione

I candidati dovranno presentare domanda, redatta seguendo lo schema allegato al presente avviso (allegato 1), indirizzata e corredata dalla documentazione di seguito specificata, dovrà pervenire a pena di esclusione a questa Amministrazione inderogabilmente entro e **non oltre il giorno 19 novembre 2018 alle ore 12:00**.

Il presente avviso di selezione sarà pubblicato sul portale di Ateneo e sul sito web del CAST.

La domanda può essere presentata a scelta del candidato con una delle seguenti modalità:

1. Raccomandata A/R indirizzata a Direttore Centro di Studi Avanzati sul Turismo CAST Alma Mater Studiorum Università di Bologna – Via Angherà 22 – 47921 Rimini - indicando sulla busta “Domanda partecipazione bando per l’attività inerenti il progetto “Turismo Marittimo in prospettiva storica”.
2. consegna diretta presso Alma Mater Studiorum Università di Bologna – Centro di Studi Avanzati sul Turismo CAST – Via Angherà, 22 – Rimini 2° piano nei seguenti giorni e orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00;
3. a mezzo Posta Elettronica Certificata inviando, dal proprio indirizzo di PEC personale, una e-mail all’indirizzo ScriviUnibo@pec.unibo.it contenente la domanda di partecipazione debitamente compilata e ogni altro documento richiesto, in formato PDF, unitamente alla scansione di un documento di identità in corso di validità.

La data di acquisizione delle istanze è stabilita e comprovata:

- nel caso di presentazione a mezzo posta raccomandata, dalla data di ricezione e protocollo di arrivo al Centro di Studi Avanzati sul Turismo CAST di Rimini e non dalla data di spedizione;
- nel caso di presentazione diretta: dalla data indicata nella ricevuta sottoscritta e rilasciata dal personale di questa amministrazione addetto al ricevimento;
- nel caso di invio tramite PEC: dalla data di invio della mail

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi telefonici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Saranno escluse le domande consegnate o pervenute oltre la data e gli orari sopraindicati.

I candidati dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, nella domanda di partecipazione alla selezione, sottoscritta con firma leggibile, il possesso dei requisiti previsti dall’art. 4 dell’avviso compilando il fac-simile di domanda (allegato 1). Alla domanda dovrà inoltre essere acclusa una fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Ogni candidato dovrà, inoltre, allegare il proprio curriculum vitae datato e sottoscritto, contenente l’esplicita ed articolata enunciazione delle attività ed esperienze professionali svolte, il ruolo ricoperto, le attività svolte e/o i progetti realizzati, la denominazione dell’ente/azienda in cui lavora o ha lavorato.

I candidati portatori di handicap, ai sensi dell’art. 3 della Legge 5.2.1992, n. 104, potranno richiedere nella domanda di partecipazione alla selezione i benefici previsti dall’art. 20 della medesima legge (tempi aggiuntivi, ausili particolari, ecc..) allegando certificazione relativa allo specifico handicap rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio.

I dipendenti a tempo indeterminato di questo Ateneo che presentino domanda devono utilizzare il fac simile di cui all’allegato 2 corredata dalla documentazione sotto indicata.

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

1. curriculum professionale, utilizzando il formato europeo allegato al presente bando. Il curriculum dovrà evidenziare, in maniera circostanziata, tutte le esperienze formative e professionali maturate nonché i titoli che si intendono presentare ai fini della loro valutazione;
2. copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;
3. nulla osta del Responsabile di struttura (allegato 3) **(SOLO PER I DIPENDENTI DELL’ATENE0)**

Si ricorda che nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà rilasciati da pubbliche amministrazioni italiane sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000.

Eventuali certificazioni allegate alla presente domanda non saranno quindi tenute in considerazione ai fini della valutazione dei titoli suddetti, ai sensi dell’art. 15 della Legge 183/2011.

Articolo 6

Ammissione, modalità di selezione e comunicazioni ai candidati

La selezione avverrà per titoli e colloquio e sarà svolta da una Commissione di esperti.
I candidati esclusi dalla procedura saranno avvisati tramite mail.

Il punteggio finale complessivo attribuito sarà di max 100 punti.

Il punteggio per i titoli sarà max di 50 punti.

Il punteggio per il colloquio sarà max di 50 punti.

Saranno ammessi al colloquio coloro che raggiungeranno almeno 30/50 punti nella valutazione dei titoli.

Il punteggio minimo per il raggiungimento dell'idoneità complessiva è 60/100.

Sono valutabili le categorie di titoli descritte nell'allegato 5 del presente avviso, secondo il punteggio ivi descritto.

Non saranno valutati i titoli che dovessero pervenire dopo la data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso.

I titoli potranno essere presentati in originale, con apposita certificazione ove ammesso per legge, oppure tramite dichiarazione sostitutiva di atto notorio o autocertificazione contenuta nel curriculum professionale.

Si procederà alla selezione dei candidati esterni solo nel caso in cui non risultino idonei i dipendenti a tempo indeterminato dell'Ateneo.

Articolo 7

Compenso complessivo e autonomia del personale esterno.

Il compenso lordo soggetto, calcolato per l'intera durata del contratto, è pari a euro 15.000,00 (quindicimila/00), comprensivi di oneri fiscali, previdenziali ed assicurativi posti dalla legge a carico del collaboratore e dell'ente.

Il pagamento del compenso sarà subordinato alla dichiarazione di regolare esecuzione attestata dal Responsabile prof.ssa Cristina Bernini per l'esecuzione della prestazione e avverrà in n. 2 rate posticipate di uguale importo.

Il collaboratore organizzerà autonomamente l'attività lavorativa nel rispetto delle modalità di coordinamento che saranno stabilite di comune accordo tra le parti, senza vincoli di subordinazione e di orari specifici.

Si precisa sin da ora che per lo svolgimento delle attività, l'incaricato, pur avendo a disposizione la documentazione e la struttura del CAST e senza che ciò comporti in alcun modo inserimento stabile nell'organizzazione dell'Università di Bologna, dovrà organizzarsi in forma autonoma fatta salva la necessità di raccordarsi e coordinarsi con le strutture e/o i soggetti che saranno indicati dal Responsabile per la esecuzione del progetto. Il collaboratore è obbligato al conseguimento dei risultati oggetto del rapporto e risponderà inoltre di eventuali errori e negligenze rispetto al risultato della sua attività.

Articolo 8

Affidamento dell'incarico

L'Amministrazione si riserva di non procedere alla stipula del contratto nel caso in cui pervenga o sia ritenuta valida una sola domanda, qualora sussistano o intervengano motivi di pubblico interesse o nel caso in cui le domande non siano ritenute idonee ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione.

Individuata la persona a cui affidare l'incarico, l'Amministrazione, verificata la veridicità delle dichiarazioni presentate, procederà alla stipula del contratto.

Per eventuali ed ulteriori informazioni è possibile rivolgersi a Area di Campus di Ravenna e Rimini – Ufficio Contabilità ai seguenti recapiti: Tel. 0541-434174 acrn-ufficiocontabilita@unibo.it.

Articolo 9 Trattamento dei dati personali.

I dati personali, anche di natura giudiziaria, forniti dall'Appaltatore saranno trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento delle attività istituzionali dell'Università, relative all'eventuale stipula e gestione del contratto. Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 – Regolamento generale sulla protezione dei dati personali e del D.R. 271/2009, i dati personali saranno archiviati e conservati in documenti cartacei e con modalità digitali. I documenti cartacei, in particolare, verranno conservati secondo le regole di archiviazione dell'Ateneo in appositi locali ad accesso controllato. I documenti informatici saranno conservati nei sistemi informativi di Ateneo, secondo le politiche di sicurezza del CESIA - area sistemi e servizi informatici. Il Titolare del trattamento è l'Alma Mater Studiorum – Università di Bologna. Sono Responsabili interni del trattamento tutti i responsabili di struttura, il cui elenco completo è pubblicato sui siti istituzionali dell'Ateneo (<https://www.unibo.it/it/ateneo/organizzazione/amministrazione-generale/aree-amministrative> per l'Amministrazione generale; <https://www.unibo.it/it/ateneo/sedi-e-strutture> per quel che riguarda le strutture di didattica, di ricerca e di servizio dell'Ateneo). Per l'esercizio dei diritti, di cui alla sezione 2, 3 e 4 del capo III del Regolamento (UE) 2016/679, l'interessato potrà rivolgersi al Titolare Alma Mater Studiorum – Università di Bologna – via Zamboni, 33 – 40126 – Bologna (BO) o scrivere a: privacy@unibo.it

Rimini, 31/10/2018

Fir.to
Per Il Dirigente
Dott. Paolo Vicini
Dott. Luigi Falco